



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ ДС №7  
«Колосок» с.Благодатное  
/Перепелюкова О.В.  
Приказом 59о/д от 10.01.2019г.

**План по противодействию коррупции  
в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное (ДОУ)  
на 2019 год**

| Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный           |
|---|-----------------|-------------------------|
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>   |                 |                         |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно       | Заведующий              |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива       | Январь, май     | Заведующий              |
| 1.3. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации                                    | Январь          | Заместитель заведующего |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль         | Заведующий              |
| 1.5. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"  | Март            | Заместитель заведующего |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений  | Декабрь         |                         |
| 1.7. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции  | Постоянно       | Заведующий              |

| <b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>   |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  | 9 декабря                      | Заместитель заведующего, воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 2.2. Изготовление памяток:<br>"Взяткой могут быть...!";<br>"Это важно знать!"  | Декабрь                        | Заместитель заведующего, воспитатели групп                           |
| 2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"  |                                |  |
| <b>3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |                                |  |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно                      | Заведующий   |
| 3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей   | Постоянно                      | Заведующий   |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Март                           | Заместитель заведующего  |
| 3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности   | Апрель                         | Заведующий   |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета о самообследовании и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)» | Постоянно                      | Заместитель заведующего  |
| 3.6. Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ  | Декабрь, по мере необходимости | Заместитель заведующего  |