

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий МКДОУ ДС №7
 «Колосок» с.Благодатное
 О.В.Перепелюкова
 Приказом № 65 от 10.01.2020



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное (ДОУ)
 на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год»	Заведующий	IV квартал 2019 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год»	Заведующий	I квартал 2020 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросам

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Заведующий	Апрель
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель, ноябрь
5.3.	Осуществление личного приёма	Заведующий	Постоянно

	граждан администрацией учреждения		
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДООУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДООУ	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением вопросов: «Основные конституционные права и обязанности граждан», «Законодательство РФ об образовании», «Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе»	Заместитель заведующего по ВМР	Согласно годовому плану работы
5.7.	Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета о самообследовании		
5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте отзывов и пожеланий, обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Ответственный за сайт	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий	Постоянно
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года

7. Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Декабрь
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Декабрь
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года