



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ ДС №7

«Колосок» с.Благодатное

О.В.Перепелюкова

Приказом № 50/г от 15.01.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное (ДОУ)
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ за 2020 год»	Заведующий	IV квартал 2020 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год»	Заведующий	I квартал 2021 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросам

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Заведующий	Апрель
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель, ноябрь

	услуг качеством общего образования»).		
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением вопросов: «Правовое информирование родителей (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции», «Противодействие коррупции», «Это должен знать каждый»	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года
5.7.	Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета о самообследовании	Ответственный за сайт	В течение года
5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте отзывов и пожеланий, обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Ответственный за сайт	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий	Постоянно
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Заведующий, заместитель	В течение года

	коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	заведующего по ВМР	
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Мои права»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Декабрь
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Декабрь
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года