

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей № 7 «Колосок»  
с.Благодатное**

**Приказ**

от 2 сентября 2024 года

№26о/д

Об ответственных лицах, по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений - заместителя заведующей по ВМР Пуневу Татьяну Ивановну
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Пунева Т.И. - заместитель заведующей по ВМР, председатель комиссии;
  - Перепелюкова О.В. - заведующий, член комиссии;
  - Стрельникова Д.И. - заведующий хозяйством, заместитель председателя комиссии;
  - Басько В.Н. – воспитатель, председатель профсоюзной организации;
  - Арутюнян В.М. – музыкальный руководитель, секретарь комиссии.
- 2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ и нормативными документами.
- 2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте Учреждения по мере необходимости;

- 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований,
- 5.1. Заведующему хозяйством Стрельниковой Д.И. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.
6. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.
- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в Учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС №7  
«Колосок» с.Благодатное

О.В.Перепелюкова