

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №3 от 29.02.2016 г.



Утверждено
Заведующий МКДОУ ДС №7
«Колосок» с.Благодатное
О.В.Перепелюкова
Приказ по №54 от 29.02.2016 г.

Положение о Совете МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное

1. Общие положения

Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей №7 «Колосок» с.Благодатное (далее Совет Учреждения) является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Создан в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12г. № 273-ФЗ);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия Совета Учреждения:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- определяет режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- прогнозирует развитие материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования его имущества;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств;
- принимает решения по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию в других организациях, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения;
- созывает Родительское собрание Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

3. Состав и работа Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) избранных Собранием родителей каждой группы, представителей Учредителя.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Заведующий Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

3.2. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.7. Заведующий Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Срок действия данного Положения неограничен.