

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ ДС №7  
«Колосок» с.Благодатное  
\_\_\_\_\_ О.В.Перепелюкова

## План работы аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное

Задачи:

1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.
2. Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников.
3. Подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание	Срок Ответственный
I	Нормативно - правовой блок	Изучение нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.	Заведующий Председатель АК Постоянно
		Утверждение: <ul style="list-style-type: none"><li>• Состав аттестационной комиссии ДОУ.</li><li>• Списка аттестующихся педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</li><li>• Графика прохождения аттестации педагогических кадров.</li></ul>	Август Заведующий Председатель АК
II	Организационно – управленческий блок	Заседания Аттестационной комиссии: Вводное - 01.09.2025г. По графику аттестации - 02.10.2025г. Внеплановые - по необходимости.	Председатель АК ДОУ
		Систематизация банка данных в рамках аттестации педагогических работников.	Секретарь АК ДОУ

III	Программно - методический блок	Инструктивно - методическое совещание для аттестующихся педагогов.	Сентябрь Секретарь АК ДОУ
		Индивидуальное консультирование аттестующихся по вопросам аттестации.	В течение аттестационного периода
		Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся педагогов.	В течение периода аттестации
IV	Информационно - аналитический блок	Анализ процесса и результатов аттестации педагогических работников в ДОУ.	Сентябрь Секретарь АК ДОУ
		Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	Сентябрь Секретарь АК ДОУ
		Оформление документации и своевременное предоставление информации по аттестации педагогических работников.	Сентябрь - май Секретарь АК ДОУ